

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	GİRİŞ KAT	2.KAT A BLOK	3.KAT A BLOK	3.KAT B BLOK	NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIM
Pazartesi	Ö.ÖZTÜRK	E.KÖSETÜRK S.PARLAK	S.ÖZENÇ	M.BEYAZ	A.COMART
Salı	M.ÇOBAN	N.VERAL	M.ŞAHİN	F.KIRCI	N.KURTOĞLU G.GÜMÜŞ
Çarşamba	Y.UZUN H.BOZKUŞ	Ş.KABAN B.ÖZGÜN	B.BATTAL	S.UR	A.KOPAR
Perşembe	H.TOP	S.SUBAŞ Ş.YAMANOĞLU	F.UZUN	P.ARSLAN İ.GENÇ	H.DİLER
Cuma	O.ŞEN	Y.BAYRAM	E.PALA	S.DOĞAN	A.YILDIRIM

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

NOT : Nöbet görevi Müdür Yardımcıları tarafından yukarıdaki sıraya göre yürütülecektir.

1. Nöbetçi öğretmenler saat 08:15-17:15 saatler arası nöbet tutacaklardır.
2. Bütün birimlerin araç ve gereçleri ile temizliğin , ısıtma,elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, eğitim ve öğretime hazır hale getirilmeleri için mümkün olan eksikliklerin ders başlamadan giderilmesini sağlamak, giderilemeyecek eksiklikleri zamanında idareye bildirmek.
3. Öğretmenlerin zamanında derslere girip girmediğini izlemek ve öğretmenleri gelmeyen sınıfları idareye bildirmek, dersi olmadığı saatlerde öğretmeni olmayan sınıflarla ilgilenmek.
4. Nöbet görevleri mesai başlamadan 30 dakika önce başlar ve mesai bitiminden 30 dakika sonra sona erer.
5. Nöbet günleri, gerektiğinde okul idaresi tarafından değiştirilebilir.
- 6.. Nöbet çizelgesi 04.10.2021 tarihinden itibaren geçerli olup, ilgililere tebliğ niteliğindedir.
7. Günlük Nöbet Defterini nöbet başlangıç bitiminde imza etmek, derse gelmeyen öğretmen bilgisi ve ortaya çıkan olaylarla ilgili nöbet defterini doldurmak.
8. Kat 2 de Nöbetçi öğretmenlerimizin yemek saatinde öğrencileri kontrol etmeleri önem arz etmektedir. Bu konuda gereken hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.
9. Nöbetçi Müdür Yardımcıları: Pazartesi Adem COMART, Salı Nesrin KURTOĞLU- Gökhan GÜMÜŞ, Çarşamba Ali KOPAR, Perşembe Hıdır DİLER, Cuma Arzu YILDIRIM

MUSTAFA ŞAHİN

