

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
TEKSTİL ÜRÜNLERİ VE HALI TEMİZLEME DALI
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI**

Ankara, 2017

İÇİNDEKİLER

PROGRAMLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER.....	1
PROGRAMIN HEDEFLERİ	3
PROGRAMIN SÜRESİ.....	3
REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR	3
BELGELENDİRME	3
TEKSTİL ÜRÜNLERİ VE HALI TEMİZLEME DALI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ.....	4
PROGRAMIN UYGULANMASINA YÖNELİK AÇIKLAMALAR.....	5
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	7
PROGRAMDA AMAÇLANAN ÖĞRENME KAZANIMLARI	9
DERSLER	10
1. ORTAK DERSLER	10
2. DAL DERSLERİ.....	10
MESLEKİ GELİŞİM DERSİ	10
MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ DERSİ	12
TEKSTİL ÜRÜNLERİ VE HALI TEMİZLEMEDE OTOMASYON PROGRAMLARI DERSİ.....	12
TEMİZLEME DONANIMLARI DERSİ	13
KİMYASAL TEMİZLEYİCİLER DERSİ	14
TEKSTİL ÜRÜNLERİ TEMİZLİĞİ DERSİ	14
KURU TEMİZLEME DERSİ	15
HALI VE KOLTUK TEMİZLEME.....	16
3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM DERSİ	17
4. SEÇMELİ DERSLER	17

PROGRAMLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Mesleki ve teknik eğitim programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Bir yandan öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı ders ve modüller yoluyla ortaya koyarken eğitim etkinlikleri bu çerçeveye uygun olarak bireyleri iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plandır.

Bu plan;

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek,
- Bireye her yeterli seviyesinde yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak,
- Bireylere, farklılıklarına ve özelliklerine uygun seçenekler sunacak

şekilde hazırlanır.

Bu amaçla, mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı modüler yapıda program yaklaşımı benimsenmiştir.

Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

Analiz : İş piyasası ihtiyaç analizi / beceri ihtiyaç analizi / eğitim ihtiyaç analizi / meslek analizi / ulusal meslek standartları

Tasarlama : Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması.

Geliştirme : Program dokümanlarının hazırlanması.

Uygulama : Programların onaylanması ve uygulanması.

Değerlendirme: Uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi.

Söz konusu sürecin; analiz, tasarlama ve geliştirme aşamalarını gerçekleştirmek üzere iş piyasası temsilcilerinden, alan öğretmenlerinden, alanda uzman akademisyenlerden komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarına kamudan, özel sektörden ve sivil toplum kuruluşlarından temsilciler katılmıştır.

Tekstil Ürünleri ve Halı Temizleme Dalı program geliştirme komisyonu aşağıda sıralanan program dokümanlarını hazırlamak için planlanan bir dizi faaliyet gerçekleştirmiştir. Planlanan faaliyetler sonunda;

- Meslek analizleri ve ulusal / uluslararası yasal düzenlemeler referans alınarak öğretim programını tasarlamak için hazırlanan görev ve işlemlerin yapılış sırası, gerekli bilgi tabanı, araç gereçteki ortaklık, ortaya çıkacak ürün ya da hizmetin özelliği ve öğretim için gerekli süre dikkate alınarak gruplandırıldığı **yeterlik tablosu**,
- Yeterlik tablosunda yer alan işlemlerin tam ve doğru olarak gerçekleştirilebilmesini sağlamak üzere her bir işlem için gerekli bilgi-beceri-tavırlar, araç gereç-donanım, standart ve sürenin yer aldığı **işlem analiz formları**,
- Öğretim programını oluşturacak, anlamlı ve belli düzeyde bağımsız olma özelliği taşıyan, öğrenme dönemi sonunda öğrencinin bilmesi ve yapması gerekenlerin ifade edildiği öğrenme kazanımları ile bireyin hedeflenen öğrenme kazanımlarına sahip olup olmadığını yoklayan ve içerisinde kabul ölçütlerinin de yer aldığı başarımlar ölçütleri bölümlerinden oluşan **modül bilgi sayfaları**,
- Modül bilgi sayfalarındaki modül öğrenme kazanımları gruplandırılarak oluşturulan ders öğrenme kazanımları ve öğrencinin bu kazanımlara sahip olabilmesi için gerekli bilgi tabanının, anlamlı ve sistematik bir şekilde konularının sıralandığı içerik bölümlerinden oluşan **ders bilgi formları** hazırlanmıştır.

Ayrıca, işlem analiz formunda yer alan bilgi, beceri ve tavırlardan yararlanılarak aşağıda sıralanan ilkeler doğrultusunda, program dokümanlarındaki program, ders ve modül öğrenme kazanımları yazılmıştır.

Öğrenme kazanımlarının yazılmasında,

- Öğrenme dönemi sonunda, öğrencinin bilmesi ve yapması gerekenlerin esas alınmasına,
- Öğrenme süreci sonunda, öğrencinin daha çok ne yapacağına odaklanılmasına,
- Öğrenciler, öğretmenler, işveren ve değerlendiriciler tarafından kolayca anlaşılabilir bir şekilde ifade edilmesine,
- Gözlenebilir ve ölçülebilir bir şekilde olmasına dikkat edilmiştir.

Tekstil Ürünleri ve Halı Temizleme dalına ait çerçeve öğretim programı, yukarıda sıralanan program dokümanları doğrultusunda düzenlenmiştir.

PROGRAMIN HEDEFLERİ

Tekstil Ürünleri ve Halı Temizleme Dalı Çerçeve Öğretim Programı ile öğrencilere, dal ile ilgili temel bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra; öğrencinin yeniliğe, değişime uyum sağlayabilen, çevresindeki insanlarla sağlıklı iletişim kurabilen, hedeflerini belirleyip bunlara ulaşmak için girişimlerde bulunabilen, eleştiriye açık ve mesleki yeterliklere sahip bireyler olarak yetiştirilmesi hedeflenmiştir.

Bu doğrultuda Tekstil Ürünleri ve Halı Temizleme dalı öğretim programı ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun hazırlanmıştır.

Tekstil Ürünleri ve Halı Temizleme Dalı programında, mesleki gelişim, müşteri ilişkileri, tekstil ürünleri ve halı temizlemede otomasyon programları, temizleme donanımları, kimyasal temizleyiciler, tekstil ürünleri temizliği, kuru temizleme, halı ve koltuk temizleme ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması hedeflenmektedir.

PROGRAMIN SÜRESİ

Dal programının toplam eğitim süresi 4 öğretim yılı olarak planlanmıştır.

REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR

Program hazırlanırken; Resmî Gazete`de yayımlanan Ulusal Meslek Standartları, Ulusal Yeterlilikler, ISCED-F sınıflaması ve ilgili diğer mevzuatlardan yararlanılmıştır.

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İş Yeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İş Yerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
- Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- 29.01.2013 tarih ve 28543 sayılı Resmî Gazete`de yayımlanan Çamaşırhane ve Kuru Temizleme Sorumlusu 4. Seviye ulusal Meslek Standardı
- 29.01.2013 tarih ve 28543 sayılı Resmi Gazete`de yayımlanan Kuru Temizleme Görevlisi 3. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 25.10.2016 tarih ve 29 868 sayılı Resmi Gazete`de yayımlanan Halı Temizleme ve Bakım Elemanı 3. Seviye Ulusal Meslek Standardı

BELGELENDİRME

Dalın 11. sınıfını başarı ile tamamlayanlara kalfalık belgesi, 12. sınıfını başarı ile tamamlayanlara ise ustalık belgesi verilir.

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
TEKSTİL ÜRÜNLERİ VE HALI TEMİZLEME DALI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	2	-	-
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	MATEMATİK	2	2	1	-
TOPLAM		6	6	3	2
DAL DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM	2	-	-	-
	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ	-	2	-	-
	TEKSTİL ÜRÜNLERİ VE HALI TEMİZLEMEDE OTOMASYON PROGRAMLARI	-	2	-	-
	TEMİZLEME DONANIMLARI	-	-	3	-
	KİMYASAL TEMİZLEYİCİLER	-	-	2	-
	TEKSTİL ÜRÜNLERİ TEMİZLİĞİ	-	-	2	-
	KURU TEMİZLEME	-	-	-	4
	HALI VE KOLTUK TEMİZLEME	-	-	-	4
DAL DERS SAATLERİ TOPLAMI		2	4	7	8
SEÇİLEBİLECEK DERS SAATİ SAYISI		2	-	-	-
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)		32	32	32	32
TOPLAM DERS SAATİ		42	42	42	42

(*) Bu ders, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yıl sonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derstir.

PROGRAMIN UYGULANMASINA YÖNELİK AÇIKLAMALAR

1. Bu çerçeve öğretim programı; her öğrenciye asgari düzeyde ortak bir genel kültür veren, öğrenciyi iş alanlarına yönelten ve öğrencilerin istekleri doğrultusunda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan kazanımlara dayalı modüler yapıda geliştirilmiştir.
2. Çerçeve öğretim programı ile öğrencilerin dal ile ilgili temel bilgi ve becerileri kazanması, yeniliğe ve değişime uyum sağlaması, çevresindeki insanlarla sağlıklı iletişim kurabilmesi, hedeflerini belirleyip bunlara ulaşmak için girişimlerde bulunabilmesi ve mesleki yeterliklere sahip bireyler olarak yetiştirilmesi hedeflenmiştir.
3. Program dört yıl olarak tasarlanmıştır. Eğitim öğretim faaliyetleri, çerçeve öğretim programında yer alan kazanımlar ile hedeflenen bilgi ve becerileri kazandıracak şekilde planlanır ve uygulanır.
4. Haftalık ders çizelgesinde ortak dersler, dal dersleri ve seçmeli dersler yer almaktadır. Dal dersleri, öğrenme kazanımlarından ve modüllerden oluşmaktadır. Bu derslerdeki modüllerin süresi belirlenirken yüz yüze öğretim süresinin yanı sıra sınavlar, performans çalışmaları, projeler, yapılan uygulamalar vb. faaliyetlere ilişkin toplam öğrenme süresi dikkate alınmıştır.
5. Çerçeve Öğretim Programında yer alan derslere ait haftalık ders saati sayısı parantez içerisinde belirtilen süreler dikkate alınarak uygulanacaktır. Bazı dersler hem okulda hem de işletmede uygulanacak şekilde planlanmıştır.
6. Seçmeli dersler, Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararlar ile Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul ve Kurumlarında Uygulanacak Haftalık Ders Çizelgelerinin ekinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda seçmeli dersler tablosundaki derslerden seçilir.
7. İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi, başarılması zorunlu derstir (*). Bu ders, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yıl sonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derstir.
8. Modüllerin süreleri, o modülün okul ortamı ve işletmede uygulanacak toplam süresini belirtmektedir. Okul ortamında modüllere ayrılacak süreler, haftalık ders çizelgesindeki toplam ders saati dikkate alınarak zümre kararıyla belirlenir.
9. İşletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriği, dalın gerektirdiği bilgi ve becerilerin tamamını kapsayan öğrenme kazanımları dikkate alınarak Zümre Öğretmenler Kurulu tarafından hazırlanır.
10. Öğrenciler, görmüş oldukları meslek dersleri altındaki modüllerin teorik eğitimlerini okul ortamında, pratik (beceri) eğitimlerini ise sözleşme yapmış oldukları işletmelerde tamamlarlar.
11. Ders ve modül kazanımları gerçekleştirilirken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması gereklidir. Referans dokümanlarda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda alınması gereken tedbirlere ders bilgi formları ve modül bilgi sayfalarında alan ve dalların özelliği göz önünde bulundurularak yer verilmektedir. Buna göre iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli bilgi ve becerileri alışkanlık hâline getiren bireyler yetiştirilmesi amacıyla çerçeve öğretim programı ve diğer dokümanlardaki (ders bilgi formları ve modül bilgi sayfaları) iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular Zümre Öğretmenler Kurulunda görüşülür.
12. Değerler eğitimi kapsamındaki etkinlikler, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, ahilik kültürüne bağlı; hukuka, demokrasi ve insan haklarına saygılı, toplum sorunlarına duyarlı, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincine ve gücüne sahip, her türlü zararlı alışkanlıklar, olumsuz davranışlar, aşırılıklar ve israftan kaçınan bireyler yetiştirilmesini sağlayacak şekilde planlanır ve uygulanır. Bu

kapsamda; adalet, alışkanlık, temizlik, sabır, iř ahlakı, kanaat ve şükür, merhamet, cömertlik, sorumluluk, saygı, iyilik, hoşgörü, dürüstlük, sevgi, vatanseverlik, özgüven, yardımlaşma ve işbirliği gibi değerleri yücelten ve içselleştiren bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Ders işlenirken ders bilgi formlarının uygulamaya ilişkin açıklamalar kısmında belirtilen değerler doğrultusunda farklı etkinlikler planlanır ve uygulanır.

- 13.** 9. ve 10. sınıflarda okutulacak Türk Dili ve Edebiyatı derslerinde, ortaöğretim kurumlarının 9. sınıflarında okutulan Türk Dili ve Edebiyatı dersi programı, zümre öğretmenler kurulunca iki yıla bölünerek uygulanacaktır.
- 14.** 9. 10. ve 11. sınıflarda okutulacak Matematik derslerinde, ortaöğretim kurumlarının 9. sınıflarında okutulan Matematik dersi programı, zümre öğretmenler kurulunca üç yıla bölünerek uygulanacaktır.
- 15.** 9. 10. 11. ve 12. sınıflarda okutulacak Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersinde, ortaöğretim kurumlarının 9. 10. 11. ve 12. sınıflarında okutulan Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi programı uygulanacaktır.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme bir niteliğin gözlenip gözlem sonuçlarının sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesi; değerlendirme ise ölçme sonuçları ile bir ölçütü kıyaslayarak karara varma süreci olarak tanımlanır. Eğitim-öğretim sürecinde ölçülmek istenen nitelikler modüllerin amaçlanan öğrenme kazanımlarıdır. Bireylerin söz konusu kazanımlara ulaşmış olup olmadığını belirlemek amacıyla ölçme araçlarından yararlanılır. Ölçme ve değerlendirme süreci, öğrencinin kazanımlara ulaşma düzeyi ve performansını belirlemesinin yanı sıra, uygulanan programın etkililiği hakkında da geri bildirim sağlayan önemli bir unsurdur.

Bu süreçte;

- Ölçme değerlendirme etkinliğinin hangi amaçla yapılacağına karar verilmesi,

Objektif değerlendirme yapmak ve doğru kararları vermek için;

- Süreç başında önkoşul bilgileri yoklayan ve öğrencinin hazır bulunuşluğunu belirleyen tanıma amaçlı,
- Süreç devam ederken her modül sonunda öğrenme eksiklerini ve öğrenme güçlüklerini belirlemek için izleme amaçlı,
- Süreç sonunda programda modüllerin öğrenme kazanımlarına ulaşma ve yeterliklere sahip olma düzeyini belirlemek için de düzey belirleme amaçlı ölçme araçlarından ve değerlendirme türlerinden yararlanılmalıdır.
- Modüllerin amaçlanan bilişsel, duyuşsal ve devinişsel (psikomotor) kazanımlarının niteliklerine uygun ölçme araçları hazırlanması,
- Öğrenme kazanımlarını yoklayan gözlenebilir, ölçülebilir ifadelerle dönüştürülmüş başarımların ölçütlerinin baz alınması,
- Ölçme araçlarının açık ve anlaşılır olması,
- Gerekli olan araç, gereç ve materyallerin ortamda hazır bulundurulması sağlanmalıdır.

Yapılandırmacı ve öğrenci merkezli eğitim anlayışında bireysel farklılıkların dikkate alınması son derece önemlidir. Bu durum, hem kazanımların gerçekleştirilmesinde hem de kazanımlara ulaşma düzeyinin belirlenmesinde dikkate alınmalıdır. Bu nedenle program yapısında yer alan bilgi, beceri ve tutumların etkili bir şekilde ölçülebilmesi ve doğru kararların verilerek değerlendirilebilmesi için çoklu değerlendirme etkinliklerine yer verilmelidir.

Bilişsel becerilerin (bilgi) ölçülmesinde daha çok doğru yanlış, çoktan seçmeli, boşluk doldurma, eşleştirmeli, uzun ve kısa cevaplı testlerden oluşan ölçme araçları tercih edilmelidir. Bunlara ek olarak proje ve performans çalışması, görüşme, sunum ve sergi gibi öğrenciyi merkeze alan, sadece öğrenme ürününü değil; öğrenme sürecini de ölçen çoklu ve alternatif ölçme değerlendirme tekniklerine de yer verilmelidir.

Duyuşsal beceriler (ilgi, tutum ve değerler), doğrudan gözlenemeyen öğrenmeler olduğu için istenilen davranışlara ait kriterler (ölçütler) ile tutum ya da tavrı gösterebilecek davranışlar belirlenmelidir. Tüm bunları ölçebilecek nitelikte kontrol ve gözlem listelerinden yararlanılmalıdır.

Mesleki ve teknik eğitimde zihin kas koordinasyonunu gerektiren devinişsel (psikomotor) beceriler ağırlıklıdır. Bu nedenle bireylerin elde ettikleri bilgileri uygulamaya dönüştürerek beceri haline getirmeleri beklenir. Bir davranışın beceri haline geldiğini söyleyebilmek için nitelikli ve standartlarına uygun olarak yapılması gereklidir.

Öğrencilerin bilgi ve becerilerini bütünleştirerek ortaya koydukları ürünü ve süreci ölçmek amacıyla deney, proje, uygulama vb. yoluyla bir iş ya da işlemi yapmaları istenir ve elde edilen ölçme sonuçları önceden belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir.

Öğrencilerin her modülün amaçlanan öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeylerini belirlemek için deney, proje, temrin, uygulama vb. yapılmalı, yapılan bu ölçme çalışmalarında öğrencilerin hazır bulunuşluğu, performans ve performans tanımlayan ölçütler, puanlama kriterleri ile okulun donanımı da dikkate alınmalı, yönergeler hazırlanmalı ve araç gereçler hazır bulundurulmalıdır.

Ayrıca ölçme araçları hazırlanırken beceri için gerekli olan tutum ve davranışlar da dikkate alınmalı, bilişsel, duyuşsal ve devinişsel özellikleri bir bütün olarak gözlemlemeye uygun bütünsel bir yapıda oluşturulmalıdır.

Sonuç olarak, kazanımlara dayalı geliştirilen programların ölçme değerlendirme sürecinde yukarıda belirtilen hususlar da dikkate alınarak;

- Modüllerin sonunda bireylerin amaçlanan öğrenme kazanımlara ulaşma düzeyi,
- Dersin sonunda elde edilen kazanımları,
- İşletmede yapılan mesleki eğitim de ve bireysel olarak elde ettikleri kazanımlar da dahil olmak üzere ölçülmeli ve ölçme sonuçları dala ait belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilmelidir.

PROGRAMDA AMAÇLANAN ÖĞRENME KAZANIMLARI

Tekstil Ürünleri ve Halı Temizleme Dalına Ait Kazanımlar

- Meslek ahlakı ve ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, proje hazırlama, çevreyi koruma, etkili iletişim kurabilme, girişimcilik ve işe uyum sağlama ile ilgili konularda kendini geliştirir.
- Müşteri istek ve özelliklerini dikkate alarak müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde müşteri ilişkilerini yürütür.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekstil ürünleri ve halı temizlemede otomasyon programlarını kullanır.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak işletme prosedürüne uygun şekilde temizleme donanımlarını kullanır.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak işletme prosedürüne uygun şekilde kimyasal temizleyicileri kullanır.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlarına ve işletme prosedürüne uygun şekilde tekstil ürünleri temizliği hizmetlerini gerçekleştirir.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlarına ve işletme prosedürüne uygun şekilde kuru temizleme işlemlerini gerçekleştirir.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartları ve işletme prosedürleri doğrultusunda halı ve koltuk temizleme işlemlerini yapar.

DERSLER

1. ORTAK DERSLER

Ortak dersler; her öğrencinin ortaöğretim kurumunu bitirinceye kadar aldığı, asgari ortak bir genel kültür veren, toplum sorunlarına duyarlı olma, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmayı amaçlayan derslerdir

Haftalık ders çizelgesinde yer alan ortak derslerde Talim ve Terbiye Kurulunun belirlemiş olduğu dersler, ders saatleri ve programlar uygulanır.

2. DAL DERSLERİ

Tekstil Ürünleri ve Halı Temizleme dalı dersleri; öğrenciyi mesleğe, iş alanlarına yönelten, bu yönde gelişmesini sağlayan ve mesleki yeterlikleri kazandırmayı amaçlayan uygulamalı dersler olup modüler yapıda hazırlanmıştır. Derslerin amacı, sınıfı ve süresi (haftalık ders saati), kazanımları ile ilgili modüller aşağıda verilmiştir.

MESLEKİ GELİŞİM DERSİ

Bu ders ile öğrenciyeye; meslek ahlakı, ahilik ilkeleri, millî, manevi ve insani tüm değerlere uygun davranışlar sergileme; kaza, yaralanma ve yangın olaylarına karşı iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alma, proje hazırlama; çevre kirliliği ve israfa karşı önlemler alma; iş, sosyal ve kültürel hayatında iletişim süreci araçlarını kullanarak etkili iletişim kurma; kendine uygun iş fikrini hayata geçirme; işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, finans ve insan kaynakları faaliyetlerini yürütmesine yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 2 (9. sınıfta 2 ders saati okulda uygulanacaktır.)

Kazanım 1: Meslek ahlakı, ahilik ilkeleri, millî, manevi ve insani tüm değerlere uygun davranışlar sergiler.

Modül Adı: Meslek Ahlakı ve Ahilik

Modülün Süresi: 40/14 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Meslek ahlakına uygun davranışlar sergiler.
- Ahilik ilkelerine uygun davranışlar sergiler.
- Milli, manevi ve insani tüm değerlere uygun davranışlar sergiler.

Kazanım 2: Çalışma ortamında ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangına karşı gerekli güvenlik tedbirlerini alır.

Modül Adı: İş Sağlığı ve Güvenliği

Modülün Süresi: 40/8 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurları belirleyerek gerekli sağlık ve güvenlik tedbirlerini alır.
- Meslek hastalıklarının sebeplerini öğrenerek gerekli önlemleri alır.
- İş yerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı gerekli tedbirleri alır.
- İş kazasından sonra yapılması gereken iş ve işlemleri yürütür.

Kazanım 3: Karşılaştığı problem çerçevesinde uygun yöntemleri kullanarak topladığı bilgi ve veriler doğrultusunda proje hazırlar.

Modül Adı: Proje Hazırlama

Modülün Süresi: 40/9 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Problemi kavrayarak problem çözme yöntemlerini açıklar.
- Öğrenme ihtiyaçlarını tespit ederek, öğrenme yöntemlerini kullanarak kendi öğrenme süreçlerini planlar.
- Öğrenme ihtiyaçları doğrultusunda uygun yöntemleri kullanarak seçici bir şekilde bilgi ve veri toplar.
- Elde ettiği bilgi/ verileri ihtiyaçları doğrultusunda kullanır.
- Karşılaştığı problem durumuna uygun proje hazırlar.

Kazanım 4: Yaşadığı ortamda çevreyi korur, çevre kirliliğini ve israfı önlemeye ilişkin tedbirleri alır.

Modül Adı: Çevre Koruma

Modülün Süresi: 40/5 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Çevre kirliliği, çevrenin korunması ve israfın önlenmesinin önemini yazılı/ sözlü ve görsel materyallerle açıklar.
- Yaşadığı ortamdan kaynaklanan hava, su ve toprak kirliliğini önleyici tedbirleri alır.
- Yaşadığı ortamdan kaynaklanan gürültü kirliliğini önleyici tedbirleri alır.
- Çevreye zarar vermeyen enerji kaynaklarını kullanmayı tercih eder.
- İsfraf ve ekmek israfını önlemeye ilişkin tedbirleri alır.

Kazanım 5: İletişim süreci içinde iş, sosyal ve kültürel hayatında iletişim araçlarını kullanarak etkili iletişim kurar.

Modül Adı: Etkili İletişim

Modülün Süresi: 40/11 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Temel iletişim araçlarını kullanarak etkili iletişim kurar.
- Bireysel özelliklerini tanıyıp çeşitli aktiviteler yaparak kendini geliştirir.
- İnsan ilişkilerini düzenleyen toplumsal kurallara uygun davranır.
- İşletme hakkında bilgi sahibi olarak çalışma hayatında etkili iletişim kurar.
- Kültürel faaliyetlerle kendini ifade etme yolları geliştirir.

Kazanım 6: Girişimci iş fikirleri ortaya koyarak, kendine uygun iş fikrini hayata geçirmek ve meslekte kendini geliştirmek için gerekli planlamayı yapar.

Modül Adı: Girişimci Fikirler ve İş Kurma

Modülün Süresi: 40/11 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Girişimcilikle ilgili temel kavramları kullanır.
- Meslek grubuyla ilgili iş fikirleri oluşturur ve bu fikirleri değerlendirir.
- İşletme kurmak için gerekli süreci takip ederek evrakları hazırlar.
- İşletmenin faaliyet alanını ve mesleğinin özelliklerine göre çeşitli faaliyetler ile mesleki yeterliliklerini ve kapasitesini geliştirir.

Kazanım 7: İşletmenin yönetimi, üretim planlaması, pazarlama, finans ve insan kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesiyle ilgili temel düzeyde örnek uygulamalar yapar.

Modül Adı: İşletme Faaliyetlerini Yürütme

Modülün Süresi: 40/14 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İşletme ve işletme türleri ile ilgili temel kavramları açıklar.
- Yönetimin alt fonksiyonları doğrultusunda yönetim planı hazırlar.
- Kendi sektörüne uygun stok ve kalite yöntemini seçer.
- İşletmenin faaliyet alanına uygun pazarlama karması oluşturur.
- İşletmenin mali kaynakları ve finans yönetimi ile ilgili faaliyetleri planlar.
- İşletmenin personel bulma, işe alma ve performans değerlendirme süreçlerinin planlamasını yapar.

MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ DERSİ

Bu derste öğrenciye; müşteri ilişkilerini sağlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 2 (10. sınıfta 2 ders saati okulda uygulanacaktır.)

Kazanım 1: Müşteri özelliklerini tespit eder.

Modül Adı: Müşteri Özellikleri

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Müşteri davranışlarını açıklar.
- Müşteri taleplerini tespit eder.

Kazanım 2: Müşteri memnuniyetini sağlar.

Modül Adı: Müşteri Memnuniyeti

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Müşteri ile sağlıklı iletişim kurar.
- Müşterilerin satın alma davranışlarını geliştirir.
- Satış sonrası müşteri memnuniyeti sağlar.

TEKSTİL ÜRÜNLERİ VE HALI TEMİZLEMEDE OTOMASYON PROGRAMLARI DERSİ

Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda tekstil ürünleri ve halı temizlemede otomasyon programlarını kullanma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 2 (10. sınıfta 2 ders saati okulda uygulanacaktır.)

Kazanım 1: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre tekstil ürünleri ve halı temizleme otomasyon programlarında ürünü müşteriden teslim alma işlemlerini yapar.

Modül Adı: Ürün Teslim Alma

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak bilgisayarda tekstil ürünleri ve halı temizleme otomasyon programlarının genel ayarlarını yapar.
- Standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak bilgisayarda tekstil ürünleri ve halı temizleme otomasyon programlarında ürünü müşteriden teslim alma işlemlerini yapar.

Kazanım 2: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre tekstil ürünleri ve halı temizleme otomasyon programlarında ürünü müşteriye teslim etme, kayıp ve bulunmuş ürün işlemlerini yapar.

Modül Adı: Ürün Teslim Etme

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak bilgisayarda tekstil ürünleri ve halı temizleme otomasyon programlarında bulunan mali işlemleri yapar.
- Standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak bilgisayarda tekstil ürünleri ve halı temizleme otomasyon programlarında bulunan ürünü müşteriye teslim etme işlemlerini yapar.
- Standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak bilgisayarda tekstil ürünleri ve halı temizleme otomasyon programlarında bulunan kayıp ve bulunmuş ürün işlemlerini yapar.

TEMİZLEME DONANIMLARI DERSİ

Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kuralları, standartlar ve işletme prosedürleri doğrultusunda temizleme donanımlarını kullanma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılmasını amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 3 (11. sınıfta 3 ders saati okulda uygulanacaktır.)

Kazanım 1: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak temizlik işlemi makinelerini kullanır.

Modül Adı: Temizlik İşlemlerinde Kullanılan Makineler

Modülün Önerilen Süresi: 80/72 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde çamaşır yıkama makinelerini kullanır.
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde çamaşır kurutma makinelerini kullanır.
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde ütöleme makinelerini kullanır.
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde kuru temizleme makinelerini kullanır.
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde halı toz alma makinelerini kullanır
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde halı yıkama makinelerini kullanır
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde halı kurutma makinelerini kullanır
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde koltuk temizleme makinelerini kullanır.

Kazanım 2: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre temizlik ekipmanlarını kullanır.

Modül Adı: Temizlik İşlemlerinde Kullanılan Ekipmanlar

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre yardımcı ekipmanları kullanır.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre sarf malzemelerini kullanır.

KİMYASAL TEMİZLEYİCİLER DERSİ

Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda tekstil ürünleri ve halı temizlemede uygulanan kimyasal temizleyici maddelerini kullanma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 3 (11. sınıfta 2 ders saati okulda 1 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde tekstil ürünleri ve halı temizleyici maddeleri kullanır.

Modül Adı: Tekstil Ürünleri ve Halı Temizleyici Maddeler

Modülün Önerilen Süresi: 80/72 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde çamaşır deterjanlarını kullanır.
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde diğer çamaşır kimyasallarını kullanır.
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde halı ve koltuk temizleyici kimyasalları kullanır.

Kazanım 2: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre leke çıkarıcı maddeleri kullanır.

Modül Adı: Leke Çıkarıcı Maddeler

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre leke çıkarıcı maddeleri kullanır.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre özel amaçlı kimyasalları kullanır.

TEKSTİL ÜRÜNLERİ TEMİZLİĞİ DERSİ

Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kuralları, standartlar ve işletme prosedürleri doğrultusunda tekstil ürünleri temizliği ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 2 (11. sınıfta 2 ders saati okulda uygulanacaktır.)

Kazanım 1: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak temizlenecek tekstil ürünlerini gruplandırır.

Modül Adı: Tekstil Ürünlerini Gruplama

Modülün Önerilen Süresi: 40/18 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak işletmenin organizasyon yapısını açıklar.
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde temizlenecek tekstillerin çamaşırhaneye giriş çıkış işlemlerini yapar.
- Standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak tekstil ürünlerini numaralandırır.
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde temizlenecek tekstil ürünlerini gruplandırır.

Kazanım 2: İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre tekstil ürünlerini yıkar.

Modül Adı: Tekstil Ürünlerini Yıkama

Modülün Önerilen Süresi: 40/18 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre tekstil ürünlerindeki lekeleri çıkarır.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre yıkama araç gereçlerini hazırlar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre tekstil ürünlerini yıkar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre tekstil ürünlerini kurutur.

Kazanım 3: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre tekstil ürünlerini ütüler.

Modül Adı: Tekstil Ürünlerini Ütüleme

Modülün Önerilen Süresi: 40/18 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde ütüleme araçlarını hazırlar.
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde ütüleme işlemi yapar.
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde tekstil ürünlerini teslim hazırlar.

Kazanım 4: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre tekstil ürünlerini depolar.

Modül Adı: Tekstil Ürünlerini Depolama

Modülün Önerilen Süresi: 40/18 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre tekstil deposunu temizler.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre tekstil deposunu düzenler.

KURU TEMİZLEME DERSİ

Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kuralları, standartlar ve işletme prosedürleri doğrultusunda kuru temizleme işlemleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılmasını amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 4 (12. sınıfta 4 ders saati okulda uygulanacaktır.)

Kazanım 1: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde iş için hazırlık yapar.

Modül Adı: İş İçin Hazırlık Yapma

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde kişisel hazırlık yapar.
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde iş için gerekli hazırlıkları yapar.

Kazanım 2: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre kuru temizleme işlemleri yapar.

Modül Adı: Kuru Temizleme İşlemleri

Modülün Önerilen Süresi: 80/72 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre kuru temizleme öncesi teslim alma işlemlerini yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre kuru temizleme öncesi hazırlık işlemlerini yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre kuru temizleme öncesi ön leke çıkarma işlemlerini yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre kuru temizleme işlemini yapar.

Kazanım 3: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre kuru temizleme makinelerinin bakımını ve takibini yapar.

Modül Adı: Kuru Temizleme Makinelerinin Bakım ve Takibi

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde günlük kontrol ve bakım işlemlerini yapar.
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde periyodik bakım ve kontrollerin takibini yapar.

HALI VE KOLTUK TEMİZLEME

Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kuralları, standartları ve işletme prosedürleri doğrultusunda halı ve koltuk temizleme işlemleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 4 (12. sınıfta 4 ders saati okulda uygulanacaktır.)

Kazanım 1: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde halıyı temizliğe hazırlar.

Modül Adı: Halıyı Temizliğe Hazırlama

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde halının temizlik ve bakım ihtiyaçlarını tespit eder.
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde halıyı tozdan arındırır.
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde halıları temizleme yöntemine göre ayırıştırır.

Kazanım 2: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne göre halıyı temizler.

Modül Adı: Halı Temizleme

Modülün Önerilen Süresi: 80/72 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde halı havuzlama işlemlerini yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde halıyı manuel yöntemle temizleme işlemlerini yapar.

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde halıyı otomatik makine sistemi ile temizleme işlemlerini yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde halıyı suyundan arındırma işlemini yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde halı kurutma işlemini yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde halının son kontrol işlemlerini yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde halıyı teslimat işlemlerini yapar.

Kazanım 3: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde koltuk temizleme işlemlerini yapar.

Modül Adı: Koltuk Temizleme

Modülün Önerilen Süresi:40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde kuru köpükle temizleme işlemini yapar.
- İş sağlığı ve güvenliğini tedbirlerini alarak standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde ıslak şampuanla temizleme işlemini yapar.

3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM DERSİ

Her okul, işletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriğini dala ait modüller ağırlıklı olmak üzere bölgesel özellikleri dikkate alarak sektörün beklentilerini yansıtacak modüllerden, sektör temsilcileri, okuldaki koordinatör öğretmenler ve alan öğretmenlerinin kararı ile oluşturur. Ancak bölgesel özellikler ve sektör beklentilerini yansıtacak modüllere ihtiyaç duyulması hâlinde yeni modül hazırlanabilir. Hazırlanan yeni modül, İl İstihdam ve Meslek Eğitim Kurulunun onayı ile uygulamaya konur ve bir örneği okulun bağlı bulunduğu ilgili öğretim dairesine gönderilir. İşletmelerde mesleki eğitim dersi Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre yapılır.

4. SEÇMELİ DERSLER

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir.

Seçmeli dersler, Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararlar ile Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul ve Kurumlarında Uygulanacak Haftalık Ders Çizelgelerinin ekinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda seçmeli dersler tablosundaki derslerden seçilir.